

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом Совета родителей
№ 2 от 27.05.2022 г.

Председатель Совета родителей



Асташева А.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ – детского сада № 184
№ 27-О от 30.05.2022 г.

Заведующий МБДОУ – детского сада № 184

А.В. Тюфякова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 184
(новая редакция)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 5 от 30 мая 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 184 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

- * Гражданским кодексом РФ;
- * Федерального законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Законом РФ от 07.02.92 N2300-I "О защите прав потребителей" (в редакции федеральных законов от 09.01.96 N2-ФЗ, от 17.12.99 N212-ФЗ);
- * Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- * Письмом Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 08.07.2015 № 36.01-09/002/800 «О расчете цены платной дополнительной образовательной услуги»;
- * Письмом Минобразования России от 19.01.2000 № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»;
- * Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – МБДОУ, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (воспитаннику).

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг, незапрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения.

1.5. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с выданной лицензией, Уставом.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

1.7. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе, в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной

изменения объема и условий уже предоставляемых ему МБДОУ образовательных услуг по заранее заключенному договору.

1.9. Оказание платных образовательных и иных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.10. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

1.11. Срок Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Информирование Заказчика о платных образовательных и иных услугах, порядок заключения договоров

2.1. МБДОУ до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а именно:

- * наименование, адрес Исполнителя;
- * сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона их выдавшего режим работы Учреждения;
- * уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- * перечень платных образовательных и иных услуг с указанием их стоимости;
- * сведения об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- * порядок приёма и требования к поступающим.

Данная информация подлежит размещению на сайте МБДОУ <https://184.tvoysadik.ru/> в подразделе Платные образовательные услуги раздела Сведения об образовательной организации. Информация на сайте актуализируется в 10-дневный срок с момента внесения изменений. За актуальность информации ответственность несет сотрудник МБДОУ, назначенный приказом заведующего.

2.2. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- * Устав Учреждения,
- * адрес и телефон Учредителя,
- * основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- * дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- * перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных и иных услуг;
- * образцы договоров;
- * другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.3. В соответствии с Уставом МБДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям на основании заключаемых с образовательным учреждением договоров: «Об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (Приложение 1).

2.4. МБДОУ заключает договоры об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком услугу.

2.5. Предварительные переговоры о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ может вести заведующий или должностное лицо, уполномоченное заведующим.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения, фактический и юридический адрес;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных и иных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося (воспитанника);
- полная стоимость образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг.

2.8. Договоры об оказании платных образовательных и иных услуг заключаются с родителями (законными представителями) или третьими лицами, указанными родителями (законными представителями) в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.9. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором и настоящим Положением.

2.10. Подписывает договор от имени МБДОУ заведующий. Договор скрепляется печатью.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных и иных услуг

3.1. Общее руководство осуществляет заведующий МБДОУ. Заведующий уполномочен подписывать договора с Заказчиком и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними и (или) по доверенности. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства платными образовательными и иными услугами может быть назначен ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, согласно договора и (или) доверенности.

3.2. Педагогический состав формируется из специалистов других образовательных учреждений и педагогов МБДОУ, с которыми оформляются договоры о совместной деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должностям.

* 3.3. Заведующим издаются приказы об организации платных образовательных и иных услуг, в которых определяются:

- * ответственные лица;
- * состав участников;
- * привлекаемый педагогический состав;
- * организация работы по предоставлению платных образовательных и иных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.) смета расходов;
- * порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных и иных услуг;
- * штатное расписание.

4. Организация деятельности по предоставлению платных образовательных и иных услуг

4.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ и дополнительным образовательным программам, разрешенным уполномоченным Министерством образования Свердловской области.

4.2. Количество обучающихся в группе не может превышать 20 человек.

4.3. Состав группы, график работы специалистов и расписание занятий, должностные инструкции утверждаются заведующим МБДОУ.

Учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в дошкольном образовательном учреждении.

4.4. Реализация программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста недопустима во время прогулки и дневного сна. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

4.5. Не проведенные по вине дошкольного учреждения занятия, согласно расписанию, проводятся в дополнительно указанное время.

4.6. Занятия проводятся по рабочим программам педагогов, согласно утвержденным тематическим планам.

Форма проведения занятия педагогом определяется самостоятельно.

4.7. Деятельность по оказанию платных образовательных и иных услуг осуществляется в оборудованных помещениях МБДОУ.

4.8. По окончании обучения по программам дополнительного образования, проводятся открытые занятия для родителей, дни открытых дверей.

4.9. Контроль качества обучения по платным образовательным услугам осуществляет назначенное заведующим должностное лицо.

4.10. Научно-методическое сопровождение платных образовательных услуг осуществляется педагогическим советом МБДОУ.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Средства, получаемые за счет оказания платных образовательных и иных услуг, распределяются согласно Плану финансово – хозяйственной деятельности, утвержденному на очередной финансовый год и плановый период и в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.2. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5.3. Платные образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

5.4. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Если проводятся индивидуальные занятия с детьми, то составляется смета расходов на одного получателя этой услуги.

5.5. Расчет стоимости платных образовательных в МБДОУ разрабатывается в соответствии с «Рекомендациями по определению расчета стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании», направляемыми Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга от 27.09.2017 г. № 4561/37/36.01-08. 6

5.6. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуетс я им по своему усмотрению на цели развития МБДОУ на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период:

- оплату труда;
- оплату премии (специалистам по платным образовательным услугам и другим сотрудникам МБДОУ);
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- расходы на коммунальные услуги и др.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк по квитанции, средства зачисляются на расчетный счет МБДОУ.

5.9. Плата за обучение по программам дополнительного образования вносится ежемесячно до 10 числа.

5.10. МБДОУ предоставляет льготу 50% по оплате платных образовательных и иных услуг обучающимся, родители (законные представители), бабушки или дедушки которых являются сотрудниками МБДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.2. Отношения между Исполнителем и Заказчиком регулируются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства РФ, Уставом МБДОУ, локальными нормативными актами МБДОУ, Договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Заказчик имеет право:

- посещать занятия по платным образовательным услугам, определяемым графиком учебного процесса в дни открытых дверей;
- при возникновении претензий со стороны Заказчика к качеству и (или) содержанию платного дополнительного образования, после разрешения ответственного должностного лица, имеет право посещения занятий, к которым у него претензии в любое время, когда там обучается его ребенок;
- отказаться от получения платных образовательных услуг в любое время.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий

7.1. При возникновении претензий к качеству содержания и объему предусмотренных платных образовательных услуг Заказчик может обратиться (письменно и устно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

7.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения претензии (соответственно устно или письменно) ответить обращающему и (или) принять меры по устранению причин, вызывающих претензию. Если претензии касаются качества и содержания образования должностное лицо может назначить экспертизу качества и содержания обучения. Экспертиза проводится комиссией из наиболее квалифицированных членов педагогического совета МБДОУ.

Общие сроки ответов на претензии - 10 дней.

Сроки ответов могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссией, но не более чем на 14 дней. 7

7.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишают Заказчика права обращения в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на педагогическом совете МБДОУ.

Договор № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Екатеринбург

от «__» _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 184, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 66Л01 № 0003085 регистрационный № 13245 от 11.02.2011, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, бессрочно, в лице заведующего Тюфяковой Антонины Викторовны, действующего на основании Устава и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица)

(в дальнейшем «Заказчик»), с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,

(Фамилия, имя ребенка, зачисляемого на обучение)

(в дальнейшем «Обучающийся»), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу наименование, количество, форма обучения, вид и направленность образовательной программы, наименование программы которых определено в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Реализация дополнительной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Форма обучения: очная.

1.5. Нормативный срок реализации данной услуги составляет _____ года.

1.6. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяца(ов). (указывается количество месяцев)

1.7. Освоение Обучающимся образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестациями.

1.8. После освоения Обучающимся образовательной программы документ об обучении не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, указанной в разделе 1 настоящего Договора, в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.1.2. Отказать Заказчику в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.1.3. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ребенка без уважительной причины, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- поведении, отношении Обучающегося к обучению и его способностях по разделам программы.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося при выполнении установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условий приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Обучающемуся образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечивать присутствие Обучающегося. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося.

3.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.2. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка обучающихся.

4. Стоимость услуги, сроки и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 16 200,00 (шестнадцать тысяч двести) рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно, в размере 1 800,00 (одна тысяча восемьсот) рублей не позднее 10 числа текущего месяца, по квитанции со штрих-кодом установленного образца, в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Оплата услуги удостоверяется квитанцией.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- нарушение порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

– по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31 мая 20__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о предоставлении Обучающемуся услуги до даты издания приказа о расторжении договора на предоставление платной образовательной услуги.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: для Исполнителя и Заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение – детский сад № 184
Юридический адрес:
620027, г. Екатеринбург,
ул. Восточная, 14 А
тел: (343) 354-32-04
Банковские реквизиты:
Департамент финансов
Екатеринбурга (МБДОУ – детский
сад № 184)
ОГРН 1026602959680
ИНН 6659052611
КПП 667801001
Номер лицевого счета
5906100039
Расчетный счет
40102810645370000054
в Уральском ГУ Банка России
БИК 046577001
E-mail: mdou184@eduekb.ru
<https://184.tvoysadik.ru/>

Заведующий
Тюфякова Антонина Викторовна
Подпись _____

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество родителя, (законного
представителя) дата рождения)

Паспортные данные:

серия _____ № _____
Кем выдан _____

дата _____

Адрес места жительства:

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____
расшифровка подписи

Второй экземпляр получил(а) на
руки _____ / _____
подпись /расшифровка подписи

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,
дата рождения)

Адрес места жительства:

(с указанием почтового индекса)

Подпись родителя (законного
представителя)

Наименование услуги	Вид образовательной программы	Направленность образовательной программы	Форма предоставления (оказания) услуги	Наименование программы (курса)	Количество академических часов		
					в неделю	в месяц	всего за период
Платная образовательная услуга для детей	Дополнительная общеразвивающая программа дошкольного образования	художественная	очная	Программа дополнительного образования «Хореографическая студия»	2	8	72

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 184
Юридический адрес:
620027, г. Екатеринбург,
ул. Восточная, 14 А
тел: (343) 354-32-04
Банковские реквизиты:
Департамент финансов
Екатеринбурга (МБДОУ –
детский сад № 184)
ОГРН 1026602959680
ИНН 6659052611
КПП 667801001
Номер лицевого счета
5906100039
Расчетный счет
40102810645370000054
в Уральском ГУ Банка России
БИК 046577001
E-mail: mdou184@eduekb.ru
https://184.tvoysadik.ru/

Заведующий Тюфякова
Антонина Викторовна
Подпись _____

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя) дата рождения)

Паспортные данные:

серия _____ № _____
Кем выдан _____

дата _____
Адрес места жительства:

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____
расшифровка подписи

Второй экземпляр получил(а) на руки

подпись /расшифровка подписи

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

Адрес места жительства:

(с указанием почтового индекса)

Подпись родителя (законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец ТЮФЯКОВА АНТОНИНА ВИКТОРОВНА

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023