

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ - детского сада № 184  
Т.Р. Лукьянова

Утверждено  
и.о. заведующего МБДОУ - детского сада №  
184

Е.Ю. Казанцева

Приказ № 10-ОД от 09.01.2024г

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ – детском саду № 184  
на 2024 – 2025 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детском саду № 184 (далее – Учреждение) на 2024 год (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6
1	Аудит личных дел сотрудников МБДОУ.	О.Н. Пузырина Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ.	Январь 2024 г. 4 неделя	Прием сотрудников согласно ТК, отсутствие недействующих сотрудников. Отсутствие конфликта интересов.	Анализ списочного состава, личных дел сотрудников, принятых на работу в 2023 г.,
2	Внутренний аудит финансовых поступлений в 2023 г.	Сажаева Т.В.- специалист МКУ ЦБ.	Февраль 2024 г. 4 неделя	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Анализ годового отчета МКУ ЦБ о финансовой деятельности МБДОУ в 2023г.
3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и	Е.Ю. Казанцева	Март 2024 г. 4 неделя	У сотрудников сформирована база знаний по вопросам предупреждения коррупции.	Применение различных интерактивных форм.

	противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг				
4	Инструктаж «Порядок приема, отчисления, перевода воспитанников»	Е.Ю. Казанцева	Апрель 2024 г. 1 неделя	Прием, отчисление, переводы воспитанников, производятся согласно нормативной базы, без преференций.	Лица осуществляющие данные процедуры: Е.Ю. Казанцева
5	Мониторинг общественного мнения «Удовлетворенность оказания услуг МБДОУ»	Е.Ю. Казанцева	Май 2024 г. 1 неделя	Создание равных возможностей для всех воспитанников МБДОУ	Опрос родителей о качестве предоставления услуг.
6.	Тематическое занятие «Честность и справедливость»	Г.В. Кузнецова	Июнь 2024 г. 1 неделя	Формирование нравственных качеств у воспитанников.	Дети 6-7 лет.
7.	Представление работникам «Кодекс этики и служебного поведения работников»	Е.Ю. Казанцева	Июль 2024 г. 1 неделя	Деловые положительные отношения в между сотрудниками и родителями воспитанников.	В интерактивной форме.
8.	Анализ локальных правовых актов МБДОУ по противодействию коррупции.	Е.Ю. Казанцева	Октябрь 2024 г. 1 неделя	Документация актуальная, соответствует законодательству РФ.	Актуализация антикоррупционных рисков.
9	Анализ договоров по закупочной деятельности.	Е.Ю. Казанцева	Сентябрь 2024 г. 15.09.2024-30.09.2024	Закупочная деятельность соответствует законодательству, отсутствует конфликт интересов.	Лица осуществляющие закупочную деятельность: Е.Ю.Казанцева
10	Размещение актуальной информации на сайте МБДОУ посвященной работе по противодействию коррупции.	Е.Ю. Казанцева	Октябрь 2024 г. 4 неделя	Просвещение населения по вопросам коррупции.	Информация размещается во всех доступных информационно-телекоммуникационных каналах МБДОУ



11	Сдача деклараций сотрудниками.	Е.Ю. Казанцева	Ноябрь 2024 г. 01.11.2024-30.11.2024	Сотрудники МБДОУ данной группы не имеют конфликта интересов.	Сотрудники занимающие должности по которым установлены коррупционные риски
12	Контроль деятельности комиссии по стимулированию	Т.Р. Лукьянова	Декабрь 2024 г. 4 неделя	Справедливый подход к распределению фонда стимулирования	Содокладчики - Члены ревизионной комиссии
13	Подведение итогов работы по антикоррупционной деятельности в МБДОУ в 2024 г.	Е.Ю. Казанцева Содокладчики – ответственные лица в соответствии плана.	Декабрь 2024 г. 4 неделя	Открытость работы МБДОУ.	Доклад «Результаты антикоррупционной политики МБДОУ в 2024 г.» Представление плана работы на 2025 г.

### 1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности

1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в области противодействия коррупции.	В текущем режиме	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
1.2	Проведение анализа на коррупционную составляющую проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения.	В текущем режиме	Заведующий МБДОУ
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В текущем режиме	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	В текущем режиме	Заведующий
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении.	Ежегодно	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя об имеющихся фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных	В случае поступления уведомления	Члены комиссии по предупреждению и

	правонарушений.		противодействию коррупции в МБДОУ
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении.	По мере поступления	Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг.	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.).	При необходимости, по отдельному графику	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При необходимости	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции.	В текущем режиме	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытого доступа к деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.	В текущем режиме	Заведующий МБДОУ
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	постоянно по мере необходимости	Ответственное лицо за сайт