

7.РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1.Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами.

7.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4.Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ и печатью организации.

7.5.Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.6.Доклады, выступления членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

7.7.В соответствии с принятым решением Педагогический совет вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени МБДОУ, а именно:

- представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами.
- защищать права и законные интересы МБДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

8.2.Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников МБДОУ.

8.3.Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решения Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей МБДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Совету родителей МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете МБДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 184 (далее – МБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1. Участие в управлении МБДОУ;
2. Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
4. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов МБДОУ, принятие решения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
5. Определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
6. Принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, образовательных методик, технологий для использования в педагогической деятельности;
7. Принятие программы развития МБДОУ;
8. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы МБДОУ;
9. Рассмотрение вопросов организации платных образовательных и иных услуг;
10. Подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы;
12. Заслушивание информации о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
14. Утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
15. Решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных коллегиальных органов управления.

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 184

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 184
Протокол № 1
от « 28 » августа 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ – детский сад № 184
Манура Е.В. Манухова
Приказ № 14-а
от « 28 » августа 20 15 г.

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада № 184

г. Екатеринбург

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Манухова Елена Владимировна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022