Приложение № 5

к Административному регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

1. Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение

Прием заявления о постановке ребенка на учет работником

районного отдела

образования, государственного многофункционального центра

или муниципального многофункционального центра

Заявление направлено

через Единый портал

1

Да

Нет

Проверка заявления

и документов на наличие

(

отсутствие)

оснований для

отказа в приеме заявления и

документов

Наличие оснований

для отказа

Да

Регистрация заявления в

информационной системе

Нет

Выдача заявителю расписки

в приеме документов

Возврат заявителю заявления

и документов

Устное разъяснение

заявителю

причин отказа или вручение

ему

письменного уведомления

об отказе в приеме документов

Представление заявителем

сведени

й, указанных

в приложении

№

3

к

Административному

регламенту

2

Да

3

Нет

1

Регистрация заявления

в

информационной системе

Направление

межведомственны

х

(

внутриведомственны

х

)

информационны

х запросов

Дополнение учетной записи

ребенка в информационной

системе сведениями,

полученными в результате

запросов

Личный прием заявителя с

документами

Документы представлены

в установленные сроки

Направление в личный

кабинет заявителя

у

ведомлени

я

о приеме,

регистрации заявления

,

сроках

и адресе

предст

авления

подлинников документов

Нет

Направление в личный

кабинет заявителя

у

ведомлени

я об

аннулировании заявления

и отказе в постановке ребенка

на учет,

вручение

такого

уведомления на личном

приеме

Да

4

4

Проверка документов на наличие

отсутствие) оснований для

(

отказа в приеме документов

Наличие оснований

для отказа

Нет

Да

Дополнение учетной записи

ребенка в информационной

системе сведениями,

полученными на личном

приеме, сведениями о

постановке ребенка на учет

Выдача заявителю расписки

в приеме документов

Возврат заявителю заявления

и документов

Устное разъяснение

заявителю

причин отказа или вручение

ему

письменного уведомления

об отказе в приеме документов

,

направление в личный кабинет

заявителя у

ведомлени

я об

отказе в приеме документов

Направление

межведомственны

х

(

внутриведомственны

х

)

информационны

х запросов

Наличие оснований

для отказа

в постановке

на учет

Нет

Да

3

Дополнение учетной записи

ребенка в информационной

системе сведениями, полученными

в результате направления

запросов, сведениями о постановке

ребенка на учет

Вручение

заявителю на личном

приеме уведомления об отказе в

постановке ребенка на учет

2

1. Зачисление ребенка в учреждение

Наступление сроков распределения мест в учреждениях

Информирование заявителей о необходимости

представления подлинников

документов,

необходимых для оказания муниципальной

услуги, сроках и адресах их представления

Личный прием заявителей с документами

Проверка документов на наличие оснований для

снятия ребенка с учета

Наличие оснований

для

снятия ребенка

с учета

Нет

Да

Актуализация сведений

о ребенке в

информационной системе

Представление заявителем

сведений, указанных в

приложении

№

3

к

Административному

регламенту

Внесение

в информационную

систему сведений о снятии

ребенка с учета

Вручение заявителю на

личном приеме

письменного уведомления

о

снятии ребенка с учета

Нет

Да

5

6

8

5

Направление

межведомственны

х

внутриведомственны

(

х

)

информационны

х запросов

Наличие оснований

для

снятия ребенка

с учета

Нет

Да

Дополнение учетной

записи ребенка

в информационной системе

сведениями, полученными

в результате направления

запросов

Внесение

в информационную

систему сведений о

снятии ребенка с учета

Вручение заявителю

на личном приеме

письменного

уведомления о снятии

ребенка с учета

6

6

Формирование в информационной системе предварительны

х

списк

ов

детей,

поставленных на учет

Направление предварительных списков детей в Управление образования,

Управление культуры

7

Дополнение учетной записи ребенка

в информационной системе сведениями, полученными на личном приеме

 7

Утверждение комиссией

списков детей, поставленных

на учет

Наличие оснований

для

приостановления

предоставления

муниципальной услуги

Нет

Да

8

Направление утвержденных

списков детей в учреждения

Направление по почтовому

адресу заявителя

уведомления

о предоставление ребенку

места в учреждении, перечне,

сроках и адресах

представления документов,

необходимых для зачисления

ребенка в учреждение

Явка родителя

с документами

для зачисления

в установленные сроки

Нет

Да

Перемещение электронной формы

заявления о постановке на учет

в реестр заявлений в информационной

системе, не рассматриваемых в

последующий период распределения мест

9

 9

Проверка документов

на наличие (отсутствие)

оснований для отказа

в зачислении ребенка

в учреждение

Наличие оснований

для

отказа в зачислении

ребенка в учреждение

Нет

Да

Присвоение заявлению

в информационной системе

статус

а

«Отказано»

Направление заявителю по

почтовому адресу

уведомления об отказе в

зачислении

ребенка в

учреждение или его

вручение на личном приеме

Д

ополн

ение

учетн

ой

запис

и

ребенка в информационной

системе св

едениями о

зачислении ребенка в

учреждение

Издание приказа о зачислении

ребенка в учреждение

Наступление сроков распределения мест в учреждениях

8

1. Смена учреждения

Прием работником районного отдела образования заявления о смене учреждения

Заявление

подано по

причине смены места

жительства ребенка

Нет

Да

Внесение

в электронн

ую

форм

у

заявления

о постановке

ребенка на учет, размещенную

в информационной системе

,

сведен

ий

о новом месте

жительства (пребывания)

ребенка

8

Регистрация заявления о смене

учреждения в

информационной системе

1. Информирование заявителя о номере очереди

Обращение заявителя для предоставления информации о номере очереди

Обращение заявителя

на личном

приеме

Нет

Да

11

10

