

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 184
(МБДОУ - детский сад №184)

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
МБДОУ-детского сада № 184
(протоколом от 17.01.2025 г. № 3)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
Выписка из решения
№ 2 от 17 января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 21 от 17.01.2025 г. заведующего
МБДОУ-детского сада № 184



**Правила внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
МБДОУ – детского сада № 184**

Екатеринбург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 184 в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ, права и обязанности воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МБДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении МБДОУ.

1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6. Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах или материалах для родителей (законных представителей). Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями).

II. ПОРЯДОК УХОДА И УХОДА

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем определяется Уставом МБДОУ. МБДОУ работает с 7.30 часов до 18.00 часов. МБДОУ функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.2. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей), а также на период болезни воспитателя.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, с занесением данных в журнал утреннего приема детей. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов.

2.4. Родители (законные представители) расписываются в тетради утреннего приема о том, что сдали ребенка здоровым.

2.5. Медицинский работник осуществляет контроль утреннего приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей до прихода родителей. Родители обязаны незамедлительно после сообщения о заболевании ребёнка забрать его из МБДОУ, обратиться к врачу и поставить в известность воспитателя о заболевании.

2.6. Воспитатели, специалисты МБДОУ готовы побеседовать с Вами о вашем ребенке утром до 8 часов 30 минут и вечером после 16 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

2.7. Родители (законные представители) должны помнить:

- Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в

группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории МБДОУ.

- После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в МБДОУ со справкой о состоянии здоровья.

Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

- Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МБДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

- О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить по мобильному телефону воспитателю группы или по городскому телефону ДОУ, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

- Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 12.00 текущего дня.

- Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 16.30.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

- Ко всем работникам МБДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

- Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

- Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из МБДОУ, которые хранятся в личном деле ребенка.

- Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

- В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на МБДОУ.

- После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и МБДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

- Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
 - Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
 - Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из МБДОУ до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в соответствии с законодательством РФ.
- 2.8. Запрещается родителям после того, как забрали ребенка из группы, ходить по территории и посещать участки других возрастных групп.
- 2.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении на территории МБДОУ без разрешения Администрации.

III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014
- основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- годовым планом работы МБДОУ.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непрерывная образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.5. Непрерывная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы МБДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8. Проведение педагогической диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (далее ПМПк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.9. Если у Вас возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует обсудить это с педагогом группы, если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему МБДОУ или его заместителям. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

3.10. Образовательная программа МБДОУ направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей; обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности через следующие структурные единицы, представляющие направления развития и образования детей.

IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Ребенка необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

4.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

4.8. Перед тем, как вести ребёнка в детский сад, проверьте, соответствует ли одежда времени года, температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика или сковывала его движение. Работают ли молнии, застёжки, пришиты пуговицы и др. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка во избежание травм, легко сниматься и одеваться. Носовой платок необходим ребёнку, как в повешении, так на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. Во избежание потери вещей рекомендуем подписать одежду ребёнка. Рекомендуем в весенний, зимний, осенний период на прогулки обеспечить ребёнка запасной одеждой (варежки, брюки).

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Безопасность воспитанников в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. Безопасное пребывание ребёнка в МБДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.3. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5.4. Два раза в год (осень - весна), в МБДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МБДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.6. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в МБДОУ.

5.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей МБДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МБДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

5.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

5.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

5.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

5.14. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.15. В МБДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада.

5.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю МБДОУ.

5.17. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле, такси. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта. Запрещается вход на территорию и в МБДОУ с собаками.

5.18. Запрещается курение на территории и в МБДОУ.

5.19. Запрещается приносить скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1.с.3 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 г № 273 -ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации).

VI. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

6.1. Согласно требованиям, СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

6.2. При поступлении ребенка в МБДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

6.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель МБДОУ.

6.6. Воспитатель фиксирует в журнале «Лист утреннего приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю МБДОУ. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю МБДОУ. Руководитель МБДОУ обращается в соответствующие органы по защите прав ребенка с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

6.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, пригоспитализации сопроводить ребенка в

лечебное МБДОУ и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

6.9. При получении ребёнком травмы в МБДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

6.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети МБДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в МБДОУ с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в МБДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник МБДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

6.11. В соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

6.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МБДОУ.

6.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий МБДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

6.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

6.15. В МБДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

6.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МБДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

6.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом

продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

6.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

6.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

6.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старшая медицинская сестра, при необходимости, воспитатель группы.

6.21. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.22. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в МБДОУ.

6.23. При переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

VII. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Плата за присмотр и уход за ребенком ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца. Родители (законные представители) воспитанников вносят запись в тетрадь о том, что оплата произведена.

7.2. Оплата за присмотр и уход производится на основании квитанции установленного образца со штрих - кодом и осуществляется через Банк.

7.3. В случае задержки выдачи квитанции Исполнителем, Заказчик обязан произвести оплату в течение 5 (пяти) дней после ее получения.

7.4. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд, МБДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МБДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

VIII. ПООЩРЕНИЯ И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

8.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются в отношении воспитанников при освоении ими образовательной программы.

8.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, приказов, подарков.

8.4. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.5. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

9.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным в МБДОУ по нормам СанПиН 2.4.1. 3049-13.

Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

9.2. МБДОУ обеспечивает ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с режимом пребывания ребенка.

9.3. Родители (законные представители) ежедневно получают информацию об ассортименте питания ребенка на **информационных стендах у пищеблока и у помещений групп.**

9.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель, отвар шиповника).

9.6. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.

X. ПРОЧИЕ ПРАВИЛА

10.1. К педагогам, работникам МБДОУ независимо от возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству. Не кричать и не оскорблять на рабочем месте.

10.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей и только с законными представителями ребенка.

10.3. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

10.4. Прогулки воспитанников организуются два раза в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минут 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

10.5. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды в помещении МБДОУ. Администрация не несет ответственности за оставленные на территории санки, велосипеды, самокаты, коляски др.

10.6. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться в комиссию МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.7. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

10.8. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Манухова Елена Владимировна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402978

Владелец Казанцева Елена Юрьевна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026