

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
Организации МБДОУ – детский сад № 184
Т.Р.Лукиянова

Утверждено

И.о.Заведующего МБДОУ – детский сад
184
Е.Ю.Казанцева
Приказ № 10-ОД от 09.01.2024 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 184 на 2024-2025 гг.

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 184(далее – Учреждение) 2024-2025 гг. (далее по тексту –План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно - пропагандистских и просветительных мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6
1	Аудит личных дел сотрудников МБДОУ	Председатель первичной профсоюзной организации Т.Р.Лукиянова	Январь 2024 года, 4 неделя Январь 2025 года, 4 неделя.	Прием сотрудников согласно ТК, отсутствие недействующих сотрудников. Отсутствие конфликта интересов.	Анализ списочного состава, личных дел сотрудников, принятых на работу в 2026 и 2027 годах.
2	Внутренний аудит поступлений в 2024-2025 годах.	Сажаева Т.В. – специалист МКУ ЦБ.	Февраль 2024 года, 4 неделя Февраль 2025 года, 4 неделя	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Анализ годового отчета МКУ ЦБ о финансовой деятельности МБДОУ в 2026-2027 годах.
3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения	Е.Ю.Казанцева	Март 2024 года 4 неделя Март 2025 года, 4 неделя	У сотрудников сформирована база знаний по вопросам предупреждения коррупции.	Применение различных интерактивных форм.

	противодействия коррупции в учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг				
4	Инструктаж «Порядок приема, отчисления, перевода воспитанников»	Е.Ю.Казанцева	Апрель 2024 года, 1 неделя Апрель 2025 года, 1 неделя	Прием, отчисление, переводы воспитанников, производится согласно нормативной базы без преференций.	Лица осуществляющие данные процедуры: Е.Б.Казанцева.
5	Мониторинг общественного мнения «Удовлетворенность оказания услуг МБДОУ»	Е.Ю.Казанцева	Май 2024 года, 1 неделя Май 2025 года, 1 неделя	Создание равных возможностей для всех воспитанников МБДОУ	Опрос родителей о качестве предоставления услуг.
6	Тематическое занятие «Честность и справедливость»	Г.В.Кузнецова	Июнь 2024 года, 1 неделя Июнь 2025 года, 1 неделя	Формирование нравственных качеств у воспитанников	Дети 6-7 лет
7	Представление работникам «Кодекс этики и служебного поведения работников»	Е.Ю.Казанцева	Июль 2024 года, 1 неделя Июль 2025 года, 1 неделя.	Деловые положительные отношения между родителями воспитанников и сотрудниками.	В интерактивной форме.
8	Анализ локальных правовых актов МБДОУ по противодействию коррупции.	Е.Ю.Казанцева	Октябрь 2024 года, 1 неделя Октябрь 2025 года, 1 неделя.	Актуальная документация, соответствует законодательству	Актуализация антикоррупционных рисков
9	Анализ договоров по закупочной деятельности	Е.Ю.Казанцева	Сентябрь 2024 года. 11.09.2024 г. Сентябрь 2025 года 28.09.2025 г.	Закупочная деятельность соответствует законодательству, отсутствует конфликт интересов	Лица осуществляющие закупочную деятельность: Е.Ю.Казанцева
10	Размещение актуальной информации на сайте МБДОУ посвященной работе	Е.Ю.Казанцева	Октябрь 2024 года, 4 неделя Октябрь 2025	Просвещение населения по вопросам коррупции.	Информация размещается во всех доступных информационно-телекоммуникационных

	по противодействию коррупции.		года, 4 неделя.		каналах МБДОУ.
11	Сдача деклараций сотрудниками.	Е.Ю.Казанцева	Ноябрь 2024 года, 02.11.2024 г. 30.11.2024г. Ноябрь 2025 года 02.11.2025 г. 30.11.2025 г.	Сотрудники МБДОУ данной группы не имеют конфликта интересов.	Сотрудники занимающие должности по которым установлены коррупционные риски.
12	Тематическое занятие посвященное Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Г.В.Кузнецова	8 декабря 2024 года 8 декабря 2025 года	Формирование нравственных качеств у воспитанников	Дети 6-7 лет
13	Проведение разъяснительной работы в честь Дня борьбы с коррупцией	Е.Ю. Казанцева	9 декабря 2024 года 9 декабря 2025 года	Распространение памяток и листовок о недопустимости дачи взяток	Для всех сотрудников
14	Контроль деятельности комиссии по стимулированию.	Т.Р.Лукьянова	Декабрь 2024 года, 4 неделя Декабрь 2025 года, 4 неделя.	Справедливый подход к распределению фонда стимулирования.	Содокладчики- члены ревизионной комиссии.
15	Подведение итогов работы по антикоррупционной деятельности МБДОУ в 2026-2027 гг.	Е.Ю.Казанцева, содокладчики-ответственные лица в соответствии с планом.	Декабрь 2024 года, 4 неделя Декабрь 2025 года, 4 неделя.	Открытость работы МБДОУ.	Доклад «Результаты антикоррупционной политики МБДОУ в 2026 году.» Представление плана работы на 2025 год.

1.Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1.	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в области противодействия коррупции	В текущем режиме	Ответственный за профилактику противодействие коррупции в МБДОУ.
2.1.	Проведение анализа на коррупционную составляющую проектов локальных актов и распорядительных документов учреждения.	В текущем режиме	Заведующий МБДОУ
3.1.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44- ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В текущем режиме.	Ответственный за профилактику противодействие коррупции в МБДОУ.
4.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	В текущем режиме	Заведующий

5.1.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	Ответственный за профилактику противодействие коррупции в МБДОУ.
6.1.	Рассмотрение уведомления работодателя об имеющихся фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Члены комиссии по предупреждению противодействию коррупции в МБДОУ.
7.1.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Члены комиссии по предупреждению противодействию коррупции в МБДОУ
8.1.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Члены комиссии по предупреждению противодействию коррупции в МБДОУ

2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников

2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг.	В течении 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу.	Ответственный за профилактику противодействие коррупции в МБДОУ.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости, по отдельному графику.	Ответственный за профилактику противодействие коррупции в МБДОУ.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При необходимости.	Ответственный за профилактику противодействие коррупции в МБДОУ.
2.4.	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции.	В текущем режиме.	Ответственный за профилактику противодействие коррупции в МБДОУ.

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности.

3.1.	Обеспечение открытого доступа к деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.	В текущем режиме	Заведующий МБДОУ
3.2.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно по мере необходимости	Ответственное лицо за сайт