

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 184

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 184  
Протокол № 1  
От «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ – детский сад № 184  
Мануш Е.В. Манухова  
Приказ № 1/184  
от «28» августа 2015 г.



**Положение**  
**о Совете родителей**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения – детского сада № 184**

г. Екатеринбург

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 184 (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления МБДОУ.

1.3. Совет родителей создан в целях реализации принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении воспитанников МБДОУ.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и других органов самоуправления МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- Обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников;
- Обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- Внесение предложений по совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- Выступление от имени образовательной организации;
- Участие в обсуждении локальных и нормативных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- Контроль за расходованием добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;
- Внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы педагогического и младшего обслуживающего персонала МБДОУ;

В соответствии с принятым решением Совет родителей МБДОУ вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени МБДОУ, а именно:

- представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами;

- защищать права и законные интересы МБДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей МБДОУ. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей МБДОУ.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели деятельности МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании.

3.3. Членство в Совете родителей является добровольным. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

3.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.5. Председатель Совета родителей:

- Организует деятельность Совета родителей;
- Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- Определяет повестку дня Совета родителей;
- Контролирует выполнение решений Совета родителей;
- Взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- Взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

3.6. Совет родителей выбирает из своего состава контрольно-ревизионную комиссию в количестве не менее 3-х человек, на один учебный год.

3.7. Контрольно-ревизионная комиссия:

- составляет проект сметы по расходованию средств, полученных от добровольных пожертвований (совместно с заведующим);

- осуществляет общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ;

- является распорядителем средств, полученных от добровольных пожертвований (совместно с заведующим);

- вносит изменения в утвержденную смету расходов, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно других обстоятельств;

- отчитывается совместно с заведующим о расходовании внебюджетных средств на общем родительском собрании не реже 2-х раз в год.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

4.2. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.3. В заседаниях Совет родителей вправе принимать участие заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, представители медицинских учреждений, общественных организаций, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее 50%+1 его состава.

4.5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Совета родителей хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя).

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета родителей  
протокол № 2  
от «28» августа 2015 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Манухова Елена Владимировна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022