

Утверждаю

заведующий МДОУ -
детского сада №184

Машин Е.В. Ман

Приказ № 178/ОУ
« 01 » Детский сад № 184



**План по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детском саду №184
на 2017-2018 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий ДОУ, Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ
1.3. Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Февраль	Заведующий ДОУ
1.4. Разработка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ	Февраль	Заместитель заведующего ВМР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий ДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ
1.6. Оборудование стенда	Октябрь	Ответственный за

"Коррупции – нет!" Март		антикоррупционную деятельность в ДОУ
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ, воспитатели групп, родители воспитанников
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий ДОУ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ, воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Октябрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ, воспитатели групп, родители воспитанников
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методическую разработку по антикоррупционной тематике	Ноябрь	Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Декабрь	Воспитатели групп старшего возраста
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ

<p>3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Сентябрь, май</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ</p>	<p>До 1 сентября</p>	
<p>3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>3.9. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ</p>