

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего МБДОУ - детский сад № 184

Е.Ю. Казанцева

Приказ № 102-о от «30» декабря 2022 г.



План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2022 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по * профилактике коррупционных правонарушений *		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании работников, на оперативных совещаниях с педагогическими работниками, совещаниях при заведующем, родительских собраниях	ежеквартально	Заведующий
3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2022 год	январь	Заведующий
4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
1. Предоставление заведующим в департамент образования Администрации г. Казани сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей	на отчетную дату	Заведующий
2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежемесячно	Заведующий
3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Октябрь /ноябрь	Комиссия по инвентаризации

2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, через форму обратной связи на сайте МБДОУ, по телефону) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении антикоррупционной деятельности	Не реже 1 раза в год	Заведующий, воспитатели
2.7. Отчёт заведующего о финансово хозяйственной деятельности перед родителями воспитанников (наблюдательный совет, родительский комитет).	1 раз в год	Заведующий
2.8. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	2 раза в год	Заведующий
2.9. Контроль и недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	Заведующий, рабочая группа

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей)

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, порядке перевода На сайте МБДОУ В День открытых дверей	постоянно, апрель	Ответственный за ведение сайта Заведующий
3.2. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.3. Размещение памяток для родителей на официальном сайте МБДОУ, информационных стендах	постоянно	Ответственный за профилактику
3.4. Консультирование работников МБДОУ и родителей по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заведующий, рабочая группа

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май	Воспитатели
4.2. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ,	постоянно	Ответственный за ведение сайта

правил приема в МБДОУ. Наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ			
1.3. Обеспечение наличия в группах и на сайте ДОУ информации о порядке и условиях приема в ДОУ, питания, предоставляемых образовательных услугах и пр. с целью обеспечения прозрачности деятельности детского сада	Постоянно		Ответственный за ведение сайта, воспитатели
1.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета	1 раз в год		Заведующий, ответственный за ведение сайта
1.5. Обеспечение возможности оперативного представления родителями (законными представителями) информации о фактах коррупции в МБДОУ или нарушениях работниками требований к служебному поведению посредством личного приема заведующего, электронного обращения через сайт МБДОУ, электронную почту	Постоянно		Заведующий, ответственный за ведение сайта

• 5. Взаимодействие с правоохранительными органами

1.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в учебных актах, актах органов прокуратуры, представленных правоохранительных органов	По мере поступления		Заведующий, рабочая группа
1.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	При выявлении фактов		Заведующий
1.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов		Заведующий